



*Ich arbeite in einem Unternehmen,
das Zeichen setzt –
humanitär & weltweit.*



Der HiOrg-Server wurde als Instrument zur Verwaltung von Diensten und Terminen eingeführt und wird aktuell von allen Bereitschaften und Gliederungen genutzt. Über den HiOrg-Server stellen wir unseren Mitgliedern alle wichtigen Informationen zur Verfügung. Die Aufgabe der Administration ist angesiedelt im Verantwortungsbereich der Kreisbereitschaftsleitung. Die Erfüllung der Aufgabe erfolgt in enger Abstimmung mit der KBL, den Bereitschaftsleitungen und den Mitgliedern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Persönlichkeit für die Aufgabe

Administration HiOrg-Server

Ihre Aufgaben

- Administration von Einstellungen des HiOrg-Servers
- Kontrolle der Dienste/ Termine auf richtige Darstellung
- Unterstützung bei aufkommenden Fragestellungen von Nutzer*innen
- Prüfung und Einführung neuer Funktionen zur Unterstützung der täglichen Arbeit
- Verwaltung/ Überprüfung der hinterlegten Dokumente
- Weiterentwicklung des internen Handbuchs HiOrg-Server
- Einbindung der noch ausstehenden Bereiche im Kreisverband

Ihr Profil

- Aktive Mitgliedschaft im DRK
- Grundlegende EDV-Kenntnisse
- Grundlegende Kenntnisse HiOrg-Server
- Interesse an der Zusammenarbeit mit einem vielfältigen Nutzerkreis
- Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit

Unser Angebot

- Verantwortliche Mitarbeit an der Digitalisierung und Weiterentwicklung der Kommunikationsstruktur
- Eigenständiges Arbeiten und Einbringen von Know-how und Ideen
- Notwendige Arbeitsmittel, wie Rechner und Anleitungen
- Möglichkeiten der Weiterbildung

Bei Interesse an dieser Tätigkeit wenden Sie sich bitte an die Kreisbereitschaftsleitung unter KBL@DRK-Kassel.de. Wir bitten um Interessensbekundungen unter Beifügung eines kurzen Motivationsschreibens bis zum 31. Mai 2020.